



IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria Ciclo lectivo 2008.
Curso: Quinto año División: "C y D" Ciclo: Ciclo de Especialización
Especialidad: Economía y Gestión de las Organizaciones
Disciplina: Gestión de las Organizaciones II
Nombre del profesor/a: Cra. María Gabriela Colasanto
Día y horario de cursado: Lunes 9:05 a 10:25 – Miércoles 11:15 a 12:30

1

PROGRAMA DE EXAMEN

Contenidos conceptuales:

Unidad Nº 1: Eje organizador: La Estructura de la Organización

La estructura organizacional. Niveles jerárquicos: división vertical y horizontal. Centralización y descentralización. Instrumentos de Organización. Configuraciones estructurales. Tipos de Organizaciones.

Unidad Nº 2: Eje organizador: Objetivos

Concepto. Clases de objetivos: personales, grupales, organizacionales. Clases de objetivos organizacionales: según el grado de medición –según la relación con la estructura organizacional. Conflicto de objetivos. Proceso de formación de objetivos.

Unidad Nº 3: Eje organizador: El comportamiento individual y grupal

El individuo y la organización. Los grupos humanos. El papel de los grupos en la organización. Características de los grupos de trabajo. Roles de los grupos de trabajo. Grupos formales e informales. Relaciones humanas.

Unidad Nº 4: Eje organizador: La Decisión

El proceso decisorio. Concepto. Etapas del proceso. Elementos que intervienen. La información para la toma de decisiones. Tipos de decisiones organizacionales. Teoría de la decisión. Modelos. Decisiones relacionadas con la formación de la empresa.

Unidad Nº 5: Eje organizador: La Planificación

El planeamiento. Concepto. Propósitos. Necesidades del planeamiento. Procesos. Límites. Los niveles de planeamiento: nivel estratégico, nivel directivo y nivel operativo. Los presupuestos.

Unidad Nº 6: Eje organizador: La Dirección

Concepto. Niveles. Tipos. El liderazgo. Teorías. Habilidades. El estilo de dirección. Procesos de dirección. Motivación. Liderazgo y autoridad.

Unidad Nº 7: Eje organizador: El Control

Concepto. Niveles de control. El proceso de control. Diseño de un sistema de control. Tipos de control. Los controles administrativos. Técnicas de control administrativo.

Contenidos procedimentales:

- Análisis del entorno de la empresa y sus características.
- Descripción de los procesos fundamentales de la empresa.
- Análisis de las características de la información.



IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria Ciclo lectivo 2008.
Curso: Quinto año División: "C y D" Ciclo: Ciclo de Especialización
Especialidad: Economía y Gestión de las Organizaciones
Disciplina: Gestión de las Organizaciones II
Nombre del profesor/a: Cra. María Gabriela Colasanto
Día y horario de cursado: Lunes 9:05 a 10:25 – Miércoles 11:15 a 12:30

2

- Observación del flujo de información dentro de la empresa.
- Establecimiento de criterios para la eventual retribución de los responsables de tareas.
- Asignación de tareas y responsabilidades.
- Saber utilizar las distintas herramientas que provee la administración, de modo tal de poder efectuar un correcto planeamiento.
- Analizar la problemática de la administración y gestión de las organizaciones modernas.
- Realizar un análisis de los distintos tipos de planeamiento que existen.
- Realizar una correcta gestión de negocios.

- Identificar los distintos tipos de control que se pueden llevar a cabo dentro de una organización.

Bibliografía:

Bibliografía del Docente:

*Apuntes de clase.

*Administración de las Organizaciones. Raquel Rosenberg. Editorial El Ateneo.

*Administración y Gestión de las Organizaciones. Alicia B. Cortagerena y Claudio F. Freijedo. Ediciones Macchi.

*Teoría de las Organizaciones. Héctor Felipe Alvarez. Ediciones Eudecor.

*Teoría de las Organizaciones. Héctor Fainstein, Miguel Abadi, Karina Baigros, Adrián Herz, Carolina Sciarrotta, Horacio Sterling. Ediciones Aique.

Material de estudio del alumno:

- Notas y apuntes brindados por el docente.
- Carpeta del alumno.